

internationales literaturfestival berlin [ilb]
Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V.
Frankenallee 13
14052 Berlin

Tel.: +49 30 27 87 86 0
Fax: +49 30 27 87 86 85
info@literaturfestival.com



Werkstudent:in im Bereich Programm

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. (PWS) organisierte internationale literaturfestival berlin (ilb) ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. Im Rahmen des Festivals werden jährlich im September zeitgenössische Entwicklungen der Prosa, Lyrik, Nonfiction, Graphic Novel und Kinder- und Jugendliteratur aus aller Welt vorgestellt, hochaktuelle politische Themen und wissenschaftliche Diskurse verhandelt sowie aktive Leseförderung und Literaturvermittlung betrieben. Mit dem Ziel, ein möglichst breites Publikum anzusprechen und auf verschiedene Weise in das Festival einzubeziehen, finden an elf Tagen in Berlin Lesungen, Gespräche, Begegnungen und Workshops statt.

Unser Team sorgt jedes Jahr dafür, dass unsere Veranstaltungen einzigartig sind und reibungslos ablaufen. **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Unterstützung unseres Programmteams eine:n Werkstudent:in für die Betreuung der Sonderprojekte mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden**.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement verschiedener Sonderprojekte des Festivals, u.a. Worldwide Screening und Worldwide Reading
- Monitoring des globalen Netzwerkes von Literaturfestivals Word Alliance
- Vorbereitung und Versand eines monatlichen Newsletters an die Word Alliance mit Ankündigungen zu Literaturfestivals und Autor:innenempfehlungen
- Aufarbeitung unseres Ton- und Videoarchivs mit Mitschnitten aus über 20 Jahren Festivalgeschichte, u.a. für das Portal www.dichterlesen.net
- Ermittlung und Einholen von Rechten am Ton- und Bildmaterial
- Unterstützung bei der Pflege von Datenbank und Kontaktverteilern
- Unterstützung bei der Betreuung der Website
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Festivals

Wir erwarten von Ihnen

- Affinität in den Bereichen zeitgenössische Literatur, Festivals und Kulturvermittlung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, vor allem Outlook, Word und Excel
- Idealerweise Erfahrung mit Schnitttechniken von Film- und Audiomaterial
- Idealerweise Erfahrung mit Content-Management-Systemen (Typo3 und WordPress)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Analyse- und Recherchefähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten im Projektmanagement
- Belastbarkeit

Wir bieten

- Eine Bezahlung von 12€/Stunde
- Die Möglichkeit einer längerfristigen Mitarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Tiefe Einblicke in die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines internationalen Literaturfestivals
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse) **bis 31.01.2023** an Tatjana Gridnev: tatjana.gridnev@literaturfestival.com

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.literaturfestival.com.