

internationales literaturfestival berlin [ilb]
Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V.
Frankenallee 13
14052 Berlin

Tel.: +49 30 27 87 86 0
info@literaturfestival.com



Ausschreibung: Mitarbeiter:in Logistik & Hospitality

23. internationales literaturfestival berlin

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. organisierte internationale literaturfestival berlin [ilb] ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. Im Rahmen des Festivals werden jährlich im September zeitgenössische Entwicklungen der Prosa, Lyrik, Nonfiction, Graphic Novel und Kinder- und Jugendliteratur aus aller Welt vorgestellt, hochaktuelle politische Themen und wissenschaftliche Diskurse verhandelt sowie aktive Leseförderung und Literaturvermittlung betrieben. Mit dem Ziel, ein möglichst breites Publikum anzusprechen und auf verschiedene Weise in das Festival einzubeziehen, finden an elf Tagen in Berlin Lesungen, Gespräche, Begegnungen und Workshops statt. Das 23. ilb findet vom 06. – 16.09.2023 statt.

Dafür sucht das ilb **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n **Mitarbeiter:in** Logistik & Hospitality (w/m/d). Diese Vollzeitposition (40h/w) ist bis zum 31.10.2023 befristet.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Kommunikation mit den Autor:Innen und Kooperationspartnern (Englisch und Deutsch)
- Reiseplanung: Recherche möglicher Reiseternine, Erstellung von Organisationsplänen, Flugbuchungen, Hotelbuchungen
- Unterstützung der Autor:innen bei der Visabeantragung
- Koordination der Hotelbelegungspläne
- Koordination des Shuttle-Service während des Festivals
- Monitoring der Autor:innen-Timetables
- Planung des Hospitality Programms während des Festivals (Empfänge, Autor:innenessen)
- Anfragen bzgl. Sponsoring
- Erstellung von Abrechnungen in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung

Unsere Anforderungen:

- Arbeitserfahrung im Bereich Produktion / Veranstaltungsorganisation
- Affinität in den Bereichen zeitgenössische Literatur und Festivals
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere europäische Fremdsprachen von Vorteil
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Möglichkeit und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Belastbarkeit

Das bieten wir:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit.
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten, jungen Team.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache.

Wir begrüßen Diversität in all ihren Formen und freuen uns auf Bewerbungen, die verschiedene gelebte Erfahrungen repräsentieren. Wir laden Sie ein, sich uns anzuschließen und Teil der inspirierenden Gemeinschaft zu sein, die das internationale literaturfestival berlin ausmacht. Wir freuen uns auf Ihre Einreichung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen in einem einzigen PDF-Dokument) an Tatjana Gridnev (tatjana.gridnev@literaturfestival.com). Bewerbungsfrist ist der 28.05.2023.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://literaturfestival.com/>