

internationales literaturfestival berlin [ilb]
Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V.
Frankenallee 13
14052 Berlin

Tel.: +49 30 27 87 86 0
Fax: +49 30 27 87 86 85
info@literaturfestival.com



Ausschreibung: Festivalmanager:in

23. internationales literaturfestival berlin

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. organisierte internationale literaturfestival berlin [ilb] ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. Im Rahmen des Festivals werden jährlich im September zeitgenössische Entwicklungen der Prosa, Lyrik, Nonfiction, Graphic Novel und Kinder- und Jugendliteratur aus aller Welt vorgestellt, hochaktuelle politische Themen und wissenschaftliche Diskurse verhandelt sowie aktive Leseförderung und Literaturvermittlung betrieben. Mit dem Ziel, ein möglichst breites Publikum anzusprechen und auf verschiedene Weise in das Festival einzubeziehen, finden an elf Tagen in Berlin Lesungen, Gespräche, Begegnungen und Workshops statt.

Das 23. ilb findet vom 06. – 16.09.2023 statt.

Dafür sucht das ilb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Festivalmanager:in (w/m/d). Diese Vollzeitposition (40h/w) ist bis zum 31.12.2023 befristet mit der Perspektive auf Verlängerung.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisation, Durchführung, Betreuung und Nachbereitung sämtlicher Veranstaltungen des 23. ilb in enger Rücksprache mit der Programmleitung des Jungen Programms sowie des Abendprogramms
- Koordination von Arbeitsabläufen, Optimierung bestehender Arbeitsabläufe, Weiterentwicklung und Implementierung abteilungsübergreifender Prozesse
- Kontrolle und Anpassung im Produktionsverlauf sowie Zuarbeit zu finalen Abrechnung der Geschäftsführung (Finanzen und Personal)
- Interne Schnittstellenkommunikation mit angrenzenden Abteilungen
- Externe Schnittstellenkommunikation u.a. mit den (technischen und organisatorischen) Teams der Veranstaltungsorte
- Betreuung und vertragliches Management der Spielstätten und Veranstaltungsorte
- Bedarfsermittlung im Bereich Personalplanung, Akquise und Koordination von Festivalhelfer:innen und Festival-Mitarbeiter:innen (u.a. Rezeption, Spielstättenleitung)
- Anleitung eines Teams von rund 40 Volunteers, 2 Rezeptionsleitungen und 3-6 Spielstättenleiter:innen während des Festivals
- Erstellen und Versand von Einsatzplänen
- Reise- und Hotelbuchungen sowie Erstellen von Shuttle-Plänen in Abstimmung mit den Auftretenden
- Organisation des Caterings, der Empfänge und Autor:innenessen für das 23. ilb
- Erstellen und Versand von Autor:innen-Timetables
- Erstellen und Versand von Verträgen für alle Auftretenden
- Erstellen regelmäßiger Statusberichte für den Vorstand der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e.V.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskaufrau/-mann oder Studium in den Fachrichtungen Management, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Berufserfahrung im Kulturbereich als Festivalmanager:in
- Fähigkeit zur Anleitung von Personal

- Steuerungsfähigkeit und vorausschauender Blick bezüglich der Umsetzung des Festivals
- Deutsch- (Level B2) und Englischkenntnisse (Level C1) gemäß gemeinsamer europäischer Referenzrahmen
- Verhandlungssicheres, souveränes Auftreten sowie die Fähigkeit, auch in stressigen Phasen des Festivals Ruhe zu bewahren
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- Möglichkeit und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Interesse an der internationalen Literaturszene
- Erwartet wird eine kooperative Zusammenarbeit mit dem Festivalleiter bzgl. der konzeptionellen Strategie

Das bieten wir.

- Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit.
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten, jungen Team.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache.
- Das ilb setzt sich für Diversität und Inklusion ein.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen in einem einzigen PDF Dokument) bis zum 22. Januar 2023 an Tatjana Gridnev (tatjana.gridnev@literaturfestival.com)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.literaturfestival.com.