

Praktikant*In für die Assistenz der Festivalleitung

internationales literaturfestival berlin [ilb]

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. (PWS) organisierte internationale literaturfestival berlin (ilb) ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. In besonderer Nähe zu künstlerischen Prozessen bieten wir Ihnen eine spannende Arbeitserfahrung an der Schnittstelle zwischen Literaturbetrieb und Veranstaltungsmanagement. Sie arbeiten in einem dynamischen Team und erhalten Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen. Ziel des Praktikums ist der Erwerb von Fähigkeiten und Kenntnissen bei der Organisation eines internationalen Festivals.

Für dreimonatige Praktika mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden** suchen wir ab sofort Praktikant*innen, die uns in der Nachbereitung des 18. ilb [5. – 15. 09. 2018] sowie bei der Vorbereitung der nächsten Festivalausgabe unterstützen.

Unsere Praktikumsplätze richten sich an:

1. Auszubildende und Studierende, die ein Pflichtpraktikum aufgrund einer Ausbildungsordnung oder einer hochschulrechtlichen Bestimmung absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und Studienordnung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: entsprechend der Ausbildungsordnung oder hochschulrechtlichen Bestimmung, mindestens zwei Monate.
2. Auszubildende und Studierende, die ein freiwilliges ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.
3. Schulabsolventen (Abitur, Mittlerer Schulabschluss oder Hauptschulabschluss) vor der ersten Ausbildung oder vor dem ersten Studium, die ein freiwilliges Orientierungspraktikum absolvieren möchten. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.

Aufgabenbereiche sind unter anderem:

Terminkoordination für den Festivaldirektor und das Team

Vor- und Nachbereitung von Geschäftsterminen

Begleitung des Festivaldirektors zu Geschäftsterminen

Kommunikation mit Autor*Innen, Kooperationspartner*Innen und Dienstleistern

Recherche und Dokumentation von Themenschwerpunkten und Autor*Innen

Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben

Anforderungen:

sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Organisationstalent

Teamfähigkeit

Analyse- und Recherchefähigkeiten

Selbstständige Arbeitsweise

Belastbarkeit

Strukturiertheit

Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität

Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Outlook, Word und Excel)

Die Mitarbeit im Rahmen eines Praktikums wird mit **450,00 € brutto pro Monat** vergütet.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse, bei Auszubildenden: Ausbildungsvertrag, bei Studierenden: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Studienordnung) in deutscher Sprache in einem einzigen, maximal 5 MB großen PDF-Dokument per E-Mail an Eva Philippi: eva.philippi@literaturfestival.com.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.literaturfestival.com.